

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINER ÄQUIVALENZBESCHEINIGUNG

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Servicezentrum Studium und Lehre
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

Persönliche Angaben

Nachname, Vorname

Matrikelnummer (falls bekannt)

Anschrift

Kurs (falls bekannt)

E-Mail

Telefonnummer / Handynummer (freiwillig)

Grund der Beantragung:

- Weiterführendes Studium (Master)
- Anerkennung der Leistungen in einem weiteren Studium
- Berufliche Gründe
- Sonstige Gründe: _____

Eine amtlich beglaubigte Kopie meiner Diplom-Urkunde der Berufsakademie Mannheim ist diesem Antrag beigelegt.

Gemäß § 9 Absatz 2 der Satzung der Dualen Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) für die Erhebung von Gebühren an der DHBW wird für die Ausstellung der Äquivalenzbescheinigung vorab eine Gebühr in Höhe von 25,00 Euro erhoben.
Bankverbindung:

Kontoinhaber: Duale Hochschule Baden-Württemberg
IBAN: DE95 6000 0000 0060 0015 52
BIC: MARKDEF1600
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank

Verwendungszweck: 8080320021 - Nachname, Vorname, SSL

- Ich habe den Betrag bereits am _____ überwiesen, um die Bearbeitungszeit zu verkürzen; ein Überweisungsbeleg (Screenshot o.ä.) liegt diesem Antrag bei.
- Ich werde den Betrag nach Zugang einer entsprechenden Zahlungsaufforderung überweisen.

Ort, Datum

Unterschrift