

**Antrag auf Ausstellung einer
CampusCard für Lehrbeauftragte
an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mannheim**



Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Servicezentrum Studium und Lehre
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

**Hiermit beantrage ich die Erst-Ausstellung
einer CampusCard**

Nachname, Vorname (Akad. Grad/Titel)

Geburtsdatum

Privatanschrift

E-Mail

Telefonnummer / Handynummer

Art der CampusCard

Lehrbeauftragte/r

Sonstiges: _____

Passfoto

liegt dem Antrag bei

wird elektronisch an campuscard@dhw-mannheim.de gesendet

Erklärung

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Nutzungsordnung CampusCard (<http://www.dhw-mannheim.de/duales-studium/campuscard/>), die Nutzungsordnung des Rechenzentrums sowie die Benutzungsordnung der Bibliothek der DHBW Mannheim und die sich daraus ergebenden Verpflichtungen.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Änderungen werde ich unverzüglich der DHBW Mannheim mitteilen.

Mit Beendigung meiner Tätigkeit als Lehrbeauftragte/r an der DHBW Mannheim bin ich verpflichtet, die CampusCard zurückzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Empfangsbestätigung

Ich bestätige den Erhalt meiner CampusCard.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Interne Verwendung: geprüft _____ ID _____ VW / Bib / Infra _____