

Online-Immatrikulation

Studienbewerber*innen

1. Grundsätzliches.....	2
2. Benutzerkonto anlegen	3
2.1. Erster Login: Kennwort ändern.....	4
2.2. Kennwort zurücksetzen	4
3. Online-Antrag auf Immatrikulation.....	5
3.1. Antrag auf Immatrikulation stellen	5
3.2. Übersicht.....	6
3.3. Studiengang / Studienrichtung	6
3.4. Persönliche Angaben	9
3.5. Postanschrift.....	9
3.6. Ausbildungsstätte laut Studienvertrag.....	10
3.7. Hochschulzugangsberechtigung	10
3.8. Bisherige Studienzeiten.....	14
3.9. Abschluss / Erklärung.....	17
4. Online-Antrag abschicken	18
5. Antrag Drucken und Unterzeichnen	19
6. Antrag und weitere Unterlagen postalisch versenden	19
6.1. Beglaubigung von Dokumenten	19
7. Rückmeldungen der DHBW	20
8. FAQ's	21

Versionsübersicht

Dokumentenversion	Hinweise und Änderungen
V1.0 vom 01.04.2020	Erste Version
V2.0 vom 01.02.2021	Ergänzung Gesamtstatus
V2.1 vom 13.03.2023	Ergänzung neue Studienrichtung Informatik

1. Grundsätzliches

Diese Anleitung beschreibt den Prozess der Online-Immatrikulation für Studienbewerber*innen, welche einen Studienvertrag mit einer Ausbildungsstätte (Dualer Partner) abgeschlossen haben:

Der abgeschlossene Studienvertrag wird vom Dualen Partner an die DHBW Mannheim postalisch versendet. Nach einer internen Registrierung des Studienvertrags im jeweiligen Studiengang wird dieser zur zentralen Bearbeitung der Immatrikulation an das Servicezentrum Studium und Lehre (SSL) intern weitergeleitet.

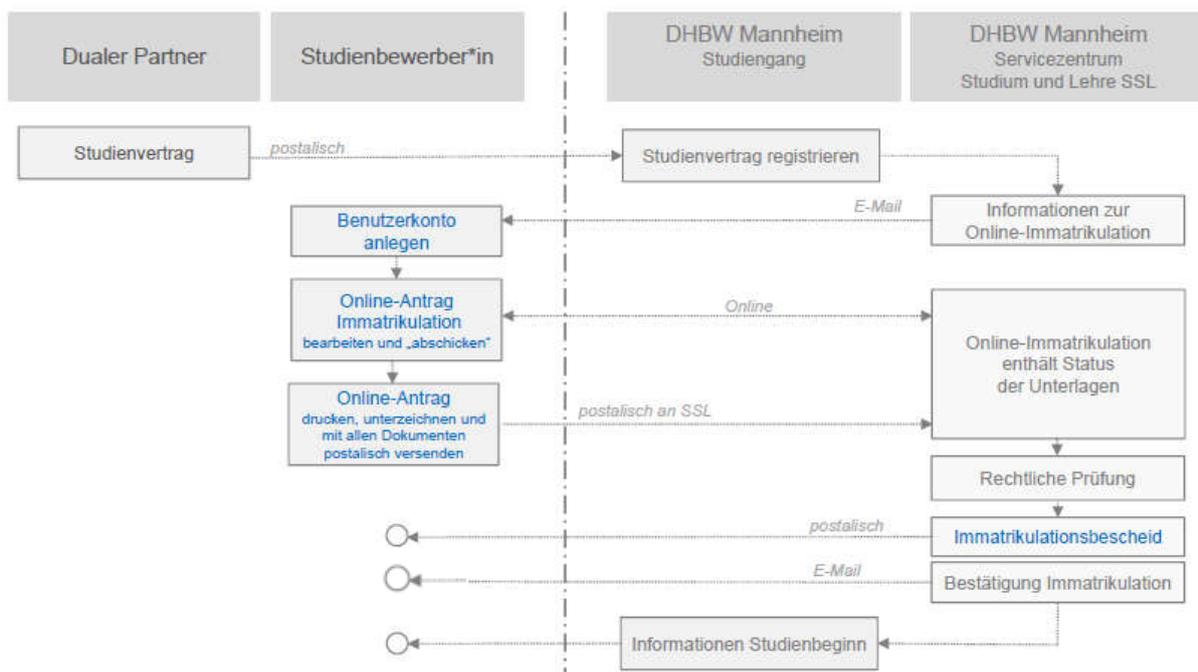
Die Studienbewerber*innen erhalten eine automatisierte E-Mail an die im Studienvertrag angegebene persönliche Mail-Adresse; dies E-Mail enthält allgemeine Informationen zum Ablauf der Immatrikulation, insbesondere zur Online-Immatrikulation über <https://dualis.dhbw.de>

Detaillierte Informationen zu den weiteren Vorgängen werden in den jeweiligen Kapitel beschrieben.

Für die rechtliche Prüfung werden die Unterlagen inklusive dem unterzeichneten Antrag auf Immatrikulation postalisch benötigt.

Über das Benutzerkonto können die Studienbewerber*innen den Gesamtstatus des Antrags sowie Details der Unterlagen jederzeit einsehen.

Sobald die rechtliche Prüfung erfolgreich abgeschlossen ist, erhalten die zukünftigen Studierenden einen Immatrikulationsbescheid in zweifacher Ausfertigung. Bitte legen Sie ein Exemplar Ihrer Ausbildungsstätte vor.



2. Benutzerkonto anlegen

Das Benutzerkonto für die Online-Immatrikulation wird über folgenden Link angelegt:

<https://dualis.dhbw.de>

- Menüpunkt „Antrag auf Immatrikulation Bachelor“



- Neuen Account anlegen



Benutzername: Passwort: [Anmelden](#) [English](#)

"Antrag auf Immatrikulation" für Bachelorstudiengänge

Um einen "Antrag auf Immatrikulation" stellen zu können, benötigen Sie ein Benutzerkonto. Klicken Sie dazu bitte links auf den Menüpunkt „Neuen Account anlegen“ und folgen Sie den weiteren Hinweisen. Ihr Benutzername entspricht der angegebenen E-Mail-Adresse. Nach dem Abschicken erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem initialen Passwort. Sie werden nach der ersten Anmeldung aufgefordert dieses Passwort zu ändern.

► **Neuen Account anlegen**

► Passwort zurücksetzen

Bitte beachten Sie, dass es teilweise länger dauern kann, bis Sie diese E-Mail erhalten. Wir bitten Sie daher, gegebenenfalls mit Nachfragen bis zum nächsten Tag zu warten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den zuständigen Ansprechpartner an Ihrer Studienakademie.

- Benutzerdaten für das Benutzerkonto angeben:

Benutzerkonto anlegen

Vorname/Name: Bitte geben Sie Ihren richtigen Namen an; diese Daten werden für die Bewerbung übernommen.



Benutzerdaten	
Vorname*	<input type="text" value="Max"/>
Nachname*	<input type="text" value="Musterstudent"/>
Geburtsdatum*	<input type="text" value="01.01.2000"/> (TT.MM.JJJJ)
E-Mail*	<input type="text" value="maxmusterstudent@web.de"/>
E-Mail Wiederholung*	<input type="text" value="maxmusterstudent@web.de"/>

[Konto anlegen](#)

- Vorname, Nachname, Geburtsdatum
- E-Mail (die E-Mail-Adresse wird der Benutzername für den Login sein)
- Konto anlegen

Sie erhalten spätestens am nächsten Tag automatisch eine Bestätigungsmail mit Ihren Zugangsdaten:

DUALIS-Webportal: Ihre Zugangsdaten

Von: noreply-dualis@dhbw.de

Vollansicht 27.01.2020 um 12:05 Uhr

Guten Tag Max Musterstudent,

Ihre Zugangsdaten für das DUALIS-Webportal lauten:

Benutzername: MAXMUSTERSTUDENT@WEB.DE
 Passwort: G4V91nRTNz45

Beim ersten Anmelden werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Bitte wählen Sie ein sicheres Passwort (siehe https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter_node.html).

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Ihre Duale Hochschule Baden-Württemberg

2.1. Erster Login: Kennwort ändern

Beim ersten Login über <https://dualis.dhbw.de> werden Sie aufgefordert, das Passwort zu ändern.

- ▶ Menüpunkt „Antrag auf Immatrikulation Bachelor“



- ▶ Einloggen mit Benutzername (= Mail-Adresse) und Passwort (aus Bestätigungsmail)

- ▶ Passwort ändern

Name: Max Musterstudent am: 27.01.2020 um: 12:11 Uhr

Passwort ändern

Hinweis: Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Bitte beachten Sie, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird! "SchwarzBrot91" und "schwarzBrot91" sind verschiedene Kennwörter.

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

[▶ Abschicken](#)

- ▶ Abschicken

2.2. Kennwort zurücksetzen

Über den Menüpunkt „Antrag auf Immatrikulation Bachelor“ kann ein Kennwort zurückgesetzt werden:

- ▶ <https://dualis.dhbw.de>

- ▶ Menüpunkt „Antrag auf Immatrikulation Bachelor“



- ▶ Neuen Account anlegen
- ▶ **Passwort zurücksetzen**

"Antrag auf Immatrikulation" für Bachelorstudiengänge

Um einen "Antrag auf Immatrikulation" stellen zu können, benötigen Sie ein Benutzerkonto. Klicken Sie dazu bitte links auf den Menüpunkt „Neuen Account anlegen“ und folgen Sie den weiteren Hinweisen. Ihr Benutzername entspricht der angegebenen E-Mail-Adresse. Nach dem Abschicken erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem initialen Passwort. Sie werden nach der ersten Anmeldung aufgefordert dieses Passwort zu ändern.

Bitte beachten Sie, dass es teilweise länger dauern kann, bis Sie diese E-Mail erhalten. Wir bitten Sie daher, gegebenenfalls mit Nachfragen bis zum nächsten Tag zu warten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den zuständigen Ansprechpartner an Ihrer Studienakademie.

3. Online-Antrag auf Immatrikulation

3.1. Antrag auf Immatrikulation stellen

Der Antrag auf Immatrikulation wird für ein Bachelor-Studium an der DHBW Mannheim gestellt:

- ▶ „Ich möchte einen Antrag auf Immatrikulation für ein Bachelor-Studium stellen“
- ▶ Speichern

Name: Max Musterstudent am: 27.01.2023 um: 12:15 Uhr

Herzlich willkommen, Max Musterstudent!

Für Details zum Status Ihrer Bewerbung, wie z.B. fehlende Unterlagen, klicken Sie bitte unter Aktion rechts auf [Anzeige](#).

Meine Angaben

▶ Speichern

Antrag auf Immatrikulation Bachelor oder Bewerbung Master

Bitte wählen Sie aus, ob Sie sich für ein Bachelor- oder ein Master-Studium interessieren*

Es liegt noch keine Bewerbung / kein Antrag auf Immatrikulation von Ihnen vor.

- ▶ DHBW Mannheim -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Mannheim auswählen
- ▶ Bewerben / Antrag stellen

Laufende Bewerbungsverfahren / laufende Antragsverfahren

Semester WiSe 2023/24

Bewerbung	Semester	Externes Verfahren	Start	Ende	Aktion
DHBW Heidenheim -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Heidenheim	WiSe 2023/24		28. Okt. 2022	30. Sep. 2023	▶ Bewerben / Antrag stellen
DHBW Heilbronn -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn	WiSe 2023/24		27. Okt. 2022	30. Sep. 2023	▶ Bewerben / Antrag stellen
DHBW Lörrach -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Lörrach	WiSe 2023/24		13. Jan. 2023	30. Nov. 2023	▶ Bewerben / Antrag stellen
DHBW Mannheim -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Mannheim	WiSe 2023/24		1. Dez. 2022	31. Okt. 2023	▶ Bewerben / Antrag stellen
DHBW Mosbach -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Mosbach	WiSe 2023/24		17. Okt. 2022	30. Sep. 2023	▶ Bewerben / Antrag stellen

Hinweis: Die Angabe unter Semester beschreibt den Studienbeginn.

Hinweis: Die Angaben unter Start und Ende beschreiben nur die Öffnung des Einschreibe-Portals.

3.2. Übersicht

Antrag auf Immatrikulation DHBW Mannheim

Bitte füllen Sie in allen Abschnitten mindestens alle Pflichtfelder aus (mit * markiert).

Abschnitte	
Bezeichnung	
Studiengang / Studienrichtung	
Persönliche Angaben	
Postanschrift	
Ausbildungsstätte laut Studienvertrag	
Hochschulzugangsberechtigung	
Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland	
Abschluss / Erklärung	
Bewerbungsstand	
Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-4878	
Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.	
Studienwunsch	
Abschluss	
Prüfungsordnung	
Fachsemester	
Benutzerdaten	
Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt	

In allen Abschnitten müssen mindestens alle Pflichtfelder (mit * markiert) ausgefüllt werden:

- Studiengang / Studienrichtung
- Persönliche Angaben
- Postanschrift
- Ausbildungsstätte
- Hochschulzugangsberechtigung
- Bisherige Studienzeiten
- Abschluss / Erklärung

Jeder Abschnitt wird mit „OK“ gekennzeichnet, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.

Erst wenn alle Abschnitte vollständig ausgefüllt sind, kann die Bewerbung elektronisch „abgeschickt“ werden.

3.3. Studiengang / Studienrichtung

- ▶ Studiengang / Studienrichtung anklicken

Antrag auf Immatrikulation DHBW Mannheim

Fächerwahl

Studienwunsch	
Fach	Angewandte Gesundheits- und Pflegewissenschaften (B.S) ▾
Abschluss	
Prüfungsordnung	
<input type="button" value="Weiter"/>	
<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Speichern und zur Bewerbungsübersicht"/> <input type="button" value="Bewerbungsübersicht"/>

- ▶ Fach entsprechend der Tabelle der Studienangebote auswählen; (Abschluss und Prüfungsordnung werden automatisch übernommen)

Studienangebote Wirtschaft + Gesundheit

Angewandte Gesundheits- und Pflegewissenschaften
BWL - Bank
BWL - Digital Business Management
BWL - Digital Commerce Management
BWL - Finanzdienstleistungen
BWL - Gesundheitsmanagement
BWL - Handel
BWL - Immobilienwirtschaft
BWL - Industrie
BWL - International Business
BWL - Marketing Management
BWL - Messe - , Kongress - und Eventmanagement
BWL - Öffentliche Wirtschaft (Versorgungswirtschaft, Verwaltungswirtschaft)
BWL - Spedition, Transport und Logistik
BWL - Versicherung
Medien - Digitale Medien (Media Publishing und Gestaltung MPG, Medienmanagement u. Kommunikation MMK)
RSW - Accounting & Controlling
RSW - Steuern und Prüfungswesen
Wirtschaftsinformatik - Application Management
Wirtschaftsinformatik - Data Science
Wirtschaftsinformatik - E-Government
Wirtschaftsinformatik - E-Health
Wirtschaftsinformatik – IMBIT (International Management for Business and Information Technology)
Wirtschaftsinformatik - Sales & Consulting
Wirtschaftsinformatik - Software Engineering

Studienangebot Technik

Bitte beachten Sie, dass in der Fakultät Technik die Immatrikulation auf den Studiengang erfolgt; diese beinhalten auch die Studienrichtungen (in grau hinterlegt):

Chemische Technik Chemie- und Bioingenieurwesen Technische und Angewandte Chemie
Elektrotechnik Automation Elektrische Energietechnik Elektronik Energie- und Umwelttechnik Medizintechnik
Informatik Angewandte Informatik Cyber Security Informationstechnik Informatik mit Ausrichtung Machine Learning
Integrated Engineering Projekt Engineering Service Engineering
Maschinenbau Allgemeiner Maschinenbau Konstruktion und Entwicklung Produktionstechnik Verfahrenstechnik Versorgungs- und Energiemanagement
Mechatronik Allgemeine Mechatronik Energiewirtschaft Fahrzeugsystemtechnik und Elektromobilität
Medizintechnik
Wirtschaftsingenieurwesen Chemie- und Verfahrenstechnik Elektrotechnik Maschinenbau

- ▶ Speichern
- ▶ Mit Weiter kommen Sie direkt zum nächsten Abschnitt

Antrag auf Immatrikulation DHBW Mannheim

Fächerwahl

Studienwunsch (zulassungsfrei)	
Fach	BWL - Handel (B.A.) (zulassungsfrei)
Abschluss	Bachelor of Arts
Prüfungsordnung	BWL - Handel (Bachelor)
Fachsemester	1

[Weiter](#)

[Speichern](#)

[Speichern und zur Bewerbungsübersicht](#)

[Bewerbungsübersicht](#)

3.4. Persönliche Angaben

► Pflichtfelder * bitte ausfüllen

Persönliche Angaben

	Eingabe	Hinweise
Anrede*	Herr ▾	Bitte wählen Sie die passende Anrede aus.
Vorname(n)*	Max	Bitte erfassen Sie Ihre vollständigen Vornamen (gem. Identitätsnachweis).
Mittelnname	<input type="text"/>	Bitte erfassen Sie weitere Namen (gem. Identitätsnachweis).
Vorsatz	<input type="text"/>	Bitte hinterlegen Sie weitere Namensbestandteile, wie z.B. " von " (gem. Identitätsnachweis).
Name*	Musterstudent	Erfassen Sie bitte hier Ihren vollständigen Nachnamen (gem. Identitätsnachweis).
Geburtsname	<input type="text"/>	Bitte erfassen Sie Ihren Geburtsnamen für den Fall, dass Sie zwischenzeitlich einen anderen Namen tragen.
Geburtsdatum*	01.02.2000	Beachten Sie, dass das Mindestalter für Bewerbungen 17 Jahre beträgt. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte die Studienberatung der gewünschten DHBW Studienakademie.
Geburtsort*	Mannheim	Bitte erfassen Sie Ihren Geburtsort.
Staatsangehörigkeit*	Deutschland ▾	Bitte geben Sie Ihre 1. Staatsangehörigkeit an.
2. Staatsangehörigkeit	Wählen ▾	Bestimmen Sie eine 2. Staatsangehörigkeit, in/ausser! Sie diese Stelle.
Geburtsland*	Deutschland ▾	

Kontaktdaten		
Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
E-Mail Privat*	<input type="text" value="ntern@dhw-mannheim.de"/>	Während des Studiums wird Ihre private E-Mail-Adresse von der DHBW nicht verwendet. Sie erhalten in dieser Zeit eine E-Mail-Adresse und ein dazugehöriges Postfach von Ihrer Studienakademie. Nach dem Studium wird Ihre private E-Mail-Adresse zum Zwecke der Befragung im Rahmen des Qualitätsmanagements und von Evaluationen sowie für die Alumni-Arbeit verwendet, wenn und soweit Sie dieser Verwendung nicht widersprechen.
Mobiltelefon	<input type="text" value="+49 152 1111111"/>	Bitte im folgenden Format angeben: +49 172 1234567

Weitere Angaben		
Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
Kinder im eigenen Haushalt?	<input type="checkbox"/>	Die DHBW hat es sich zur Aufgabe gemacht, Studierenden und Beschäftigten ein familiengerechtes Studien- und Arbeitsumfeld zu bieten. Zur kontinuierlichen Optimierung der Angebote ist es hilfreich, die Größe unserer Zielgruppe zu kennen. Die Angabe, ob Sie minderjährige Kinder haben, wird daher hier personenbezogen erfasst, mit der weiteren Verwendung für statistische Zwecke aber anonymisiert. Weitere Informationen erhalten Sie hier .

Zurück **Weiter**

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

► Speichern

► Weiter

3.5. Postanschrift

► Pflichtfelder * bitte ausfüllen

Postanschrift

	Eingabe	Hinweise
Adresszusatz	<input type="text"/>	
Land*	Deutschland ▾	
Strasse und Hausnummer*	Musterstraße 1	
Postleitzahl*	11111	Der Ort wird automatisch aus der Postleitzahl ermittelt und angezeigt, sobald Sie auf Speichern klicken. Falls mehrere Orte zur angegebenen Postleitzahl hinterlegt sind, können Sie dann eine Auswahl treffen.

Zurück **Weiter**

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

► Speichern

► Weiter

3.6. Ausbildungsstätte laut Studienvertrag

► Pflichtfelder * bitte ausfüllen

Ausbildungsstätte laut Studienvertrag

	Eingabe	Hinweise
Name der Ausbildungsstätte*	<input type="text" value="Musterfirma"/>	
Straße, Hausnummer*	<input type="text" value="Musterweg 1"/>	
Postleitzahl*	<input type="text" value="11111"/>	
Ort*	<input type="text" value="Musterort"/>	
Land*	<input type="text" value="Deutschland"/>	

► Speichern

► Weiter

3.7. Hochschulzugangsberechtigung

► Pflichtfelder * bitte ausfüllen

Hochschulzugangsberechtigung

	Eingabe	Hinweise
Art der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Wählen"/>	<p>Bitte tragen Sie alle Informationen ein, die die Eignung Ihrer Hochschulzugangsberechtigung belegen.</p> <p>aHR: Allgemeine Hochschulreife fgHR: Fachgebundene Hochschulreife FHR: Fachhochschulreife</p> <p>Allgemeine Hochschulreife (Ausland): Anerkennung erforderlich.</p> <p>Beruflich Qualifizierte (aHR): Hochschulzugang mit Aufstiegsfortbildung bzw. Eignungsprüfung (Beratungsgespräch erforderlich).</p> <p>Berufsfachschule (FHR): Fachhochschulreife nach einjährigem bzw. zweijährigem Berufskolleg oder Berufsausbildung mit Fachhochschulreife. Deltaprüfung benötigt, weiter Informationen hier.</p> <p>Fachgymnasium (aHR): Berufliche Gymnasien (Fachbindung ergänzen).</p> <p>Gesamtschule (aHR): Einschließlich Waldorfschulen und Gymnasialzügen an Integrierten Gesamtschulen.</p> <p>Gymnasium (aHR): sonstige Gymnasien (ohne berufliche Gymnasien).</p> <p>Sonstige Studienberechtigung: Nicht zuordenbare Hochschulzugangsberechtigung.</p>
Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)	
Zeugnisdatum noch nicht endgültig	<input type="checkbox"/>	
Fachbindung	<input type="text" value="Wählen"/>	
Land des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Wählen"/>	
Bundesland des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Wählen"/>	
Landkreis des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Wählen"/>	
Note der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text" value="0,0000"/>	
PLZ und Ort der Schule*	<input type="text"/>	

Bei ausländischem Bildungsnachweis

Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
Land des Erwerbs	<input type="text" value="Wählen"/>	
Datum des Erwerbs	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)	
Anerkennende Behörde	<input type="text"/>	
Datum der Anerkennung	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)	

Art der Hochschulzugangsberechtigung

Die Art der Hochschulzugangsberechtigung (HZB) wird unterschieden

■ nach dem Grad

- Allgemeine Hochschulreife (aHR)
- Fachgebundene Hochschulreife (fgHR)
- Fachhochschulreife (FHR)"

■ und nach der Schulart

- Gymnasium
- Berufsoberschule etc.

Wählen

- Allgemeine Hochschulreife (Ausland)
- Beruflich Qualifizierte (aHR)
- Berufsfachschule (FHR)
- Berufsoberschule (aHR)
- Fachgymnasium (aHR)
- Fachoberschule (FHR)
- Gesamtschule (aHR)
- Gymnasium (aHR)

Falls Sie nicht die eindeutig passende Hochschulzugangsberechtigung herausfinden, verwenden Sie bitte „Sonstige Studienberechtigung“.

Bitte beachten Sie, dass die Art der Hochschulzugangsberechtigung alphabetisch sortiert ist:

Sie können sich an folgender Tabelle orientieren:

Allgemeine Hochschulreife (aHR)

Gymnasium (aHR)	(nicht bei einem beruflichen Gymnasium)
Gesamtschule (aHR)	Freie Waldorfschule, integrierte Gesamtschule, Gemeinschaftsschule
Fachgymnasium (aHR)	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftsgymnasium, technisches Gymnasium
Berufsoberschule (aHR)	Zeugnis über die Ergänzungsprüfung zum Erwerb der allgemeinen Hochschulreife

Fachgebundene Hochschulreife (fgHR)

	Deltaprüfung erforderlich, falls Fachbindung nicht dem angestrebten Studium entspricht
	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftsgymnasium, technisches Gymnasium
Sonstige Studienberechtigung (fgHR)	technische Oberschule, Wirtschaftsoberschule, Fachakademie
	Zeugnis FOS über die fachgebundene Hochschulreife

Fachhochschulreife (FHR)

	Deltaprüfung erforderlich
Berufsfachschule (FHR)	Berufskolleg II, Kollegschule oder Zeugnis über die Fachhochschulreife i.V.m. einer schulischen Berufsausbildung
Fachoberschule (FHR)	Zeugnis FOS über die Fachhochschulreife
Sonstige Studienberechtigung (FHR)	Abgang aus einer Schule nach dem 11. Schuljahr (G8) oder 12. Schuljahr (G9)

Beruflich Qualifizierte

	bei abgeschlossener Berufsausbildung und Berufserfahrung
Beruflich Qualifizierte (aHR)	mit berufliche Weiterbildung (mind 400h) z.B. Meister, Betriebswirt
Begabten / Eignungsprüfung (FHR)	ohne berufliche Weiterbildung mit mind. 2 jährige Berufserfahrung; Eignungsprüfung erforderlich

Ausland

	bei Zeugniserwerb im Ausland
	Infolge Anerkennung Ausländisches Zeugnis oder Feststellungsprüfung
Allgemeine Hochschulreife (Ausland)	Zeugnis eines Studienkollegs für Studienbewerber aus dem Ausland
	Deutsche Schule im Ausland

Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung

Das Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung muss immer eingetragen werden.

HINWEIS:

Wenn das Zeugnis noch nicht vorliegt, geben Sie bitte das fiktive Datum „01.08.2023“ ein und setzen das Häkchen bei „Zeugnisdatum noch nicht endgültig“.

Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung  (TT.MM.JJJJ)

Zeugnisdatum noch nicht endgültig



nur setzen, wenn das Datum noch nicht endgültig ist

Weitere Daten zum Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung

Fachbindung	<input type="text" value="Wählen"/>
Land des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Deutschland"/>
Bundesland des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Baden-Württemberg"/>
Landkreis des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Mannheim"/>
Note der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text" value="1,8"/>
PLZ und Ort der Schule*	<input type="text" value="11111 Musterort"/>

Ausländischem Bildungsnachweis

Bei ausländischem Bildungsnachweis bitte gesondertes Feld ausfüllen:

Bei ausländischem Bildungsnachweis	
Benötigte Daten	Eingabe
Land des Erwerbs	<input type="text" value="Wählen"/>
Datum des Erwerbs	<input type="text"/>  (TT.MM.JJJJ)
Anerkennende Behörde	<input type="text"/>
Datum der Anerkennung	<input type="text"/>  (TT.MM.JJJJ)

- ▶ Speichern
- ▶ Weiter

3.8. Bisherige Studienzeiten

Falls Sie bereits an einer Hochschule im Inland oder im Ausland eingeschrieben waren, sind Sie zu weiteren Angaben wie z.B. Studienfach und Studienzeiten verpflichtet.

- Ich war bisher an keiner Hochschule eingeschrieben
- Ich habe bereits an der DHBW studiert:

Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland

Eingabe	
Abfrage Studienzeiten*	<input type="radio"/> Ich war bisher an keiner Hochschule eingeschrieben <input checked="" type="radio"/> Ich habe bereits an der DHBW studiert <input type="radio"/> Ich habe bereits an einer anderen Hochschule / an mehreren anderen Hochschulen studiert

Zurück **Weiter**

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

► Weiter, um weitere Angaben zum bisherigen Studienverlauf zu erfassen

- Ich habe bereits an einer anderen Hochschule / an mehreren Hochschulen studiert:

Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland

Eingabe	
Abfrage Studienzeiten*	<input type="radio"/> Ich war bisher an keiner Hochschule eingeschrieben <input type="radio"/> Ich habe bereits an der DHBW studiert <input checked="" type="radio"/> Ich habe bereits an einer anderen Hochschule / an mehreren anderen Hochschulen studiert

Zurück **Weiter**

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

► Weiter, um weitere Angaben zum bisherigen Studienverlauf zu erfassen

Angaben zum bisherigen Studienverlauf

Für jedes Studium sind die entsprechenden Angaben zu machen; hierzu wählen Sie jeweils den Eingabetyp aus:

- Inland für Studienzeiten an einer Hochschule in Deutschland
- Ausland für Studienarbeiten an einer Hochschule im Ausland
- Prüfung für ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Inland oder Ausland

► Eingabetyp wählen

► Weiter

Angaben zum bisherigen Studienverlauf

Studienverlaufseinträge bearbeiten		
1. Verlaufseintrag	Eingabe	Eingabe
Eingabetyp*	Wählen ▾	Wählen Inland Ausland Prüfung
<input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/>		

Inland (Studienzeiten an einer Hochschule in Deutschland)

► Pflichtfelder * bitte ausfüllen

Bei Status* ist immer der Status „immatrikuliert“ zu erfassen; falls Sie noch an einer anderen Hochschule immatrikuliert sein sollten, so ist mit den Unterlagen ein entsprechender Nachweis über die bevorstehende Exmatrikulation einzureichen bzw. die Exmatrikulationsbescheinigung nachzureichen. Sie können eine entsprechende Bemerkung eintragen.

Beispiel:

Studienverlaufseinträge bearbeiten		
1. Verlaufseintrag	Eingabe	Hinwe
Eingabetyp*	Inland	
Von Semester*	SoSe 2022	
Bis Semester*	SoSe 2022	
Status*	immatrikuliert	Diese „Seme
Abschluss*	Bachelor an Universitäten (Erststudium)	Absch
Fach 1*	Bankwesen	
Fach 2	Wählen	
Fach 3	Wählen	
Hochschule*	U Hamburg	
Präsenzstudium/Fernstudium*	Präsenzstudium in Deutschland	
Vollzeit/Teilzeit*	Vollzeit	
Bemerkungen	z.B. Kein Abschluss etc.	
<input type="button" value="Eintrag löschen"/> <input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/>		

Ausland (Bei Studienzeiten an einer Hochschule im Ausland)

Beispiel:

Studienverlaufseinträge bearbeiten	
1. Verlaufseintrag	Eingabe
Eingabetyp*	Ausland
Ab Datum*	<input type="text" value="02.04.2018"/>  (TT.MM.JJJJ)
Bis Datum*	<input type="text" value="31.03.2019"/>  (TT.MM.JJJJ)
Abschluss*	Bachelor an Fachhochschulen (Erststudium) <input type="button" value="v"/>
Fach 1*	Elektrotechnik/Elektronik <input type="button" value="v"/>
Fach 2	Wählen <input type="button" value="v"/>
Fach 3	Wählen <input type="button" value="v"/>
Hochschule (Freitext)	<input type="text"/>
Land*	Frankreich <input type="button" value="v"/>
Art des Auslandsaufenthaltes*	Studium <input type="button" value="v"/>
Austauschprogramm	Wählen <input type="button" value="v"/>
Bemerkungen	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="Eintrag löschen"/> <input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/>	

Prüfung (Bei einem erfolgreich abgeschlossenen Studium in Inland oder Ausland)

Beispiel:

Studienverlaufseinträge bearbeiten	
1. Verlaufseintrag	Eingabe
Eingabetyp*	Prüfung
Prüfungsdatum*	<input type="text" value="30.09.2019"/>  (TT.MM.JJJJ)
Abschluss*	Bachelor an Fachhochschulen (Erststudium) <input type="button" value="v"/>
Fach 1*	Elektrotechnik/Elektronik <input type="button" value="v"/>
Fach 2	Wählen <input type="button" value="v"/>
Fach 3	Wählen <input type="button" value="v"/>
Hochschule*	H Technik und Wirtschaft Karlsruhe (FH) <input type="button" value="v"/>
Land*	Deutschland <input type="button" value="v"/>
Gesamtbewertung*	Gut <input type="button" value="v"/>
Bemerkungen	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="Eintrag löschen"/> <input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/>	

- ▶ Speichern
- ▶ Weiter

3.9. Abschluss / Erklärung

Die Erklärung zur Vollständigkeit und Wahrheit der Angaben ist mit einem Häkchen zu versehen.

Abschluss / Erklärung

Nachdem Sie alle Abschnitte vollständig ausgefüllt haben **Speichern** Sie und gehen zurück zur **Bewerbungsübersicht**. Dort können Sie Ihren Antrag auf Immatrikulation **Abschicken**.

Nach dem Abschicken wird Ihnen im nächsten Fenster das Speichern und der Druck des Immatrikulationsantrags als PDF ermöglicht.

Sie erhalten zusätzlich eine E-Mail mit weiteren Hinweisen. Sollten Sie diese E-Mail nicht innerhalb von ca. 30 Minuten erhalten, bitten wir Sie von direkten Nachfragen abzusehen und bis zum nächsten Tag zu warten.

	Eingabe	Hinweise
Erklärung*	<input checked="" type="checkbox"/>	Ich versichere die Vollständigkeit und Wahrheit meiner Angaben.

Zurück

Speichern **Speichern und zur Bewerbungsübersicht** Bewerbungsübersicht

► Speichern und zur Bewerbungsübersicht

4. Online-Antrag abschicken

Der Online-Antrag ist möglichst frühzeitig auszufüllen und elektronisch abzuschicken. Dazu müssen jedoch alle Abschnitte den Status „OK“ aufweisen.

Bitte beachten Sie, dass Sie nach dem „Abschicken“ Ihre gemachten Angaben online nicht mehr verändern können. Da wir Ihre Angaben mit den postalischen Unterlagen abgleichen, können wir Änderungen noch vornehmen.

Antrag auf Immatrikulation DHBW Mannheim

Bitte füllen Sie in allen Abschnitten mindestens alle Pflichtfelder aus (mit * markiert). Im Status zu diesen Abschnitten wird dann OK angezeigt

Abschnitte	
Bezeichnung	Status
<u>Studiengang / Studienrichtung</u>	OK
<u>Persönliche Angaben</u>	OK
<u>Postanschrift</u>	OK
<u>Ausbildungsstätte laut Studienvertrag</u>	OK
<u>Hochschulzugangsberechtigung</u>	OK
<u>Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland</u>	OK
<u>Abschluss / Erklärung</u>	OK
Bewerbungsstand	
Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-4884 Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.	
Studienwunsch (zulassungsfrei)	
Abschluss	Bachelor of Arts
Prüfungsordnung	BWL - Handel (Bachelor)
Fachsemester	1
Benutzerdaten	
Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt	maxmusterstudent@web.de

Abschicken Übersicht der Bewerbungen

► Abschicken

Sie erhalten die Meldung über das erfolgreiche Abschicken des Online-Antrags:

Antrag auf Immatrikulation DHBW Mannheim

Abschicken war erfolgreich

Vielen Dank für Ihren Antrag, Ihre Daten wurden übertragen.

Der Antrag auf Immatrikulation muss nun ausgedruckt werden. Bitte senden Sie diesen mit Originalunterschrift und den weiteren benötigten Unterlagen an Ihren DHBW Standort.

Eine E-Mail mit weiteren Hinweisen erhalten Sie demnächst.

Übersicht **Drucken**

Zusätzlich erhalten Sie eine E-Mail:

DUALIS-Webportal: Ihr Antrag auf Immatrikulation

Von: noreply-dualis@dhw.de

28.01.2020 um 14:34 Uhr

Guten Tag Max Musterstudent,

vielen Dank für Ihren Antrag auf Immatrikulation für ein duales Bachelor-Studium an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg.

Um Ihren Antrag zu vervollständigen, drucken Sie bitte den Antrag auf Immatrikulation aus, unterschreiben ihn und schicken ihn mit den erforderlichen schriftlichen Unterlagen an die aufgedruckte Adresse. Bitte prüfen Sie den Antrag auf Richtigkeit und korrigieren Sie ggf. die Angaben handschriftlich.

Auf dem Ausdruck finden Sie eine Checkliste, in der Sie eintragen können, welche Unterlagen Sie dem Antrag beigelegt haben. Fehlende Unterlagen reichen Sie bitte schnellstmöglich nach.

Ihr Antrag auf Immatrikulation kann erst nach Eingang Ihrer schriftlichen Unterlagen bearbeitet werden. Weitere Informationen und Kontaktdaten finden Sie auf der Internetseite Ihrer Studienakademie.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Duale Hochschule Baden-Württemberg

Bitte beachten Sie, dass Sie sich für eine aktualisierte Ansicht u.U. neu einloggen müssen.

5. Antrag Drucken und Unterzeichnen

Der Antrag auf Immatrikulation ist zu drucken und eigenhändig zu unterzeichnen.

Bewerbung drucken

Bewerbung drucken

Sie können die Druckfassung Ihrer Bewerbung nun herunterladen.

► [Bachelor - Antrag auf Immatrikulation](#)

6. Antrag und weitere Unterlagen postalisch versenden

Bitte senden Sie so früh wie möglich den Antrag mit den weiteren Unterlagen postalisch an die im Antrag vermerkte Anschrift.

Falls ein Zeugnis (Abiturzeugnis oder Ergebnis Deltaprüfung) noch nicht vorliegen sollte, können Sie dieses gerne nachreichen.

Bitte vermerken Sie immer Ihren Studiengang auf dem Briefumschlag.

DHBW Mannheim
Servicezentrum Studium und Lehre (*Studiengang*)
Postfach 10 04 61
68163 Mannheim

6.1. Beglaubigung von Dokumenten

Zur Immatrikulation wird das Zeugnis über die Hochschulzugangsberechtigung in **beglaubigter Form oder als Zweitschrift** benötigt. Bitte reichen Sie **keine Original-Zeugnisse** ein!

Amtliche Beglaubigungen von folgenden Behörden werden angenommen:

- Schulen, Hochschulen
- Notar
- Gemeindeämter
- Bundeswehr (ausschließlich bei Studienbewerber der Bundeswehr)

Beglaubigungen von folgenden Stellen werden NICHT angenommen:

- Sparkasse
- Krankenkassen
- Pfarramt

7. Rückmeldungen der DHBW

Bitte loggen Sie sich regelmäßig ein, da wir Ihnen über das Portal den Stand Ihres Antrags mitteilen werden.

Meine Bewerbungen / Antrag auf Immatrikulation

Meine Bewerbungen / Antrag auf Immatrikulation						
Semester WiSe 2020/21						
Bewerbung	Externes Verfahren	Status	Gestartet	Abgeschickt	Aktion	
DHBW Mannheim (zulassungsfrei)		Empfangen	1. Apr. 2020	2. Apr. 2020	Zurückziehen	Anzeigen Drucken
Vertragseingang Bachelor (zulassungsfrei)		Empfangen	2. Apr. 2020	2. Apr. 2020		

Checkliste

In der Checkliste werden wir Hinweise vermerken, die Sie bitte entsprechend beachten. Sobald ein grünes Häkchen gesetzt ist, bestätigen wir Ihnen damit, dass die Unterlage in der entsprechenden Form vorliegt (eine rechtliche Prüfung ist jedoch noch nicht erfolgt).

Bachelor - Antrag auf Immatrikulation				
Checkliste				
Bezeichnung	Beschreibung	zusätzliche Bemerkung	Anmerkung	gesetzt
Studienvertrag im Original				<input checked="" type="checkbox"/>
Kopie Identitätsnachweis (Personalausweis oder Reisepass)				<input checked="" type="checkbox"/>
Nicht EU-Bürger: Kopie der Aufenthalts- genehmigung				<input type="checkbox"/>
Bei allgemeiner Hochschulreife (Abitur): Zeugnis		Bitte Zeugnis in amtlich beglaubigter Kopie per Post nachreichen		<input type="checkbox"/>

Bewerbungsstand

Zusätzlich vermerken wir einen Gesamtstatus:

Bewerbungsstand
Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-2017 Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.
Status: Empfangen

- **Offen:** Bearbeiten Sie bitte Ihren Antrag zeitnah und klicken Sie in der Bewerbungsübersicht auf „Abschicken“, wenn alle Angaben vollständig sind. Sie erhalten dann eine automatisch generierte E-Mail mit der Bitte, den Antrag zu drucken, zu unterzeichnen und mit den entsprechenden Unterlagen per Post an die DHBW Mannheim zu senden.
- **Abgeschickt:** Die DHBW Mannheim wartet auf Zusendung Ihrer Unterlagen. Bitte bringen Sie Ihre Dokumente so bald wie möglich auf den Postweg.
- **Empfangen (Prüfliste beachten):** Ihr Antrag auf Immatrikulation mit den eingereichten Unterlagen wird an der DHBW Mannheim bearbeitet. Verfolgen Sie nun den Stand in der **Checkliste**
- **Klärungsbedarf:** Es gibt Unstimmigkeiten in Ihren Unterlagen. Die DHBW nimmt mit Ihnen Kontakt auf bzw. bitte nehmen Sie Kontakt mit der DHBW auf; weitere Hinweise sind in der Checkliste unter der Bezeichnung Sonstiges vermerkt.
- **In Prüfung:** Die rechtliche Prüfung Ihrer eingereichten Unterlagen erfolgt derzeit. Sobald diese abgeschlossen ist, erhalten Sie eine weitere Meldung.
- **Immatrikuliert:** Der Immatrikulationsbescheid wird Ihnen postalisch zugesendet. Bitte informieren Sie darüber auch Ihre Ausbildungsstätte.

8. FAQ's

Bitte wenden Sie sich nur dann per E-Mail an die DHBW Mannheim, wenn wir Sie aufgefordert haben bzw. wenn es aus der Checkliste hervorgeht

Frage: Muss ich den Online-Antrag noch einmal per Post zusenden, obwohl ich den Antrag bereits ausgefüllt habe?

Antwort: Wir benötigen ein Exemplar des Antrags auf Immatrikulation mit Original-Unterschrift. Wenn ein pdf-Antrag bereits ausgefüllt und unterschrieben an der DHBW eingegangen ist, so ist dies ausreichend.

Frage: Mein Login funktioniert nicht mehr.

Antwort: Bitte Passwort zurücksetzen. Falls das Konto gesperrt ist, senden Sie bitte eine Mail an immatrikulation@dhbw-mannheim.de und vermerken im Betreff Ihren Namen sowie „Konto gesperrt“.

Frage: Ich habe den Antrag bereits online abgeschickt und muss eine Angabe korrigieren. Dies geht nicht mehr.

Antwort: Bitte teilen Sie uns die nachträglichen Änderungen per E-Mail mit. Sie können auch die Änderungen auf dem ausgedruckten Antragsformular notieren, welches unterschrieben an uns versendet werden muss.

Frage: Bei der Erfassung des Vorstudiums finde ich meine Hochschule / Universität in der Auswahl-liste nicht.

Antwort: Bitte im Ausdruck händisch korrigieren.