

Stand: 10/2019

Herausgeber: Prof. Dr. Hendrik Jacobsen / RSW - Accounting & Controlling

Titel: Ausführliche Informationen zur Studienrichtung Accounting & Controlling

Studium

Der Studiengang RSW - Accounting & Controlling bietet ein durchgängig vergütetes, dreijähriges Studium mit dem Abschluss Bachelor of Arts an. Während dieser Zeit verbringen die Studierenden sechs mal drei Monate an der Hochschule und sechs mal drei Monate in ihrem Ausbildungsunternehmen. Das Studium ist mit 210 ECTS-Punkten durch die ZEvA akkreditiert und als Intensivstudiengang anerkannt.

Studienziel

Ziel des Studiums ist es, die Studierenden in die Lage zu versetzen, herausfordernde Aufgaben im Rechnungswesen, Controlling sowie Steuerwesen nationaler und internationaler Unternehmen selbständig wahrnehmen zu können. Außerdem werden sie auf eine Tätigkeit in Steuerberatungs- sowie Wirtschaftsprüfungskanzleien und die Ablegung der Berufsexamina (Steuerberater, Wirtschaftsprüfer) fundiert vorbereitet.

Studieninhalte

Gegenstand der theoretischen Studienphasen sind in inhaltlicher Hinsicht insbesondere die Nationale und Internationale Rechnungslegung sowie das Controlling und Steuerrecht. Dabei beschäftigt sich die Nationale Rechnungslegung mit den Vorschriften der §§ 238-342e des Handelsgesetzbuchs, die Kaufleute verpflichten, insbesondere im Wege eines Jahresabschlusses über ihre Aktivitäten Rechenschaft abzulegen. Den gleichen Zweck verfolgt die Internationale Rechnungslegung, allerdings unter Zugrundelegung der für international rechnungslegungspflichtige Unternehmen maßgeblichen Standards IFRS und IAS.

Unter Controlling versteht man die Planung, Steuerung und Kontrolle eines Unternehmens. Mit ihm werden den am Entscheidungsprozess beteiligten Instanzen, insbesondere der Geschäftsleitung, Informationen und Instrumente zur Verfügung gestellt, mit denen die Unternehmensziele sicher, zeitnah und optimal realisiert werden können. Bestandteil des Studiums sind insoweit nicht nur das strategische und operative Controlling, sondern auch die Teilbereiche des Beschaffungs- und Vertriebscontrolling, des Internen Reporting und des Controlling mit SAP. Darüber hinaus werden umfassende Inhalte der Wirtschaftsprüfung und des M&A-Prozesses vermittelt.

Das Steuerrecht qualifiziert als zentraler Vorteilhaftigkeitsparameter unternehmerischer Entscheidungen, da es substanzielle Zahlungsabflüsse auslösen kann. Angesichts dieser herausragenden Bedeutung werden die Studierenden mit der Technik der nationalen und internationalen Steuerplanung, insbesondere mit der steuerlichen Gestaltungssuche, vertraut gemacht. Dabei werden umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten im Einkommen-, Umsatz-, Körperschaft-, Umwandlungs- und Internationalen Steuerrecht vermittelt.

Darüber hinaus enthält das Curriculum Vorlesungen in Allgemeiner Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Zivil- sowie Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsmathematik, Statistik und Psychologie.

- Curriculum
- Modulbeschreibungen
- Studien- und Prüfungsordnung Wirtschaft
- Langzeitplanung
- Häufig gestellte Fragen
→ Finden Sie auf der DHBW-Website in den [Dokumenten der Studienrichtung](#)
- [Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg](#)

In methodischer Hinsicht eignen sich die die Studierenden im Laufe der drei Jahre eine wissenschaftliche Arbeitsweise an, die es ihnen ermöglicht, in ihrer späteren Berufstätigkeit Probleme sicher, zielgerichtet und schnell Lösungen zuzuführen. In diesem Zusammenhang formulieren die Studierenden zwei Projektarbeiten (30 Seiten) und eine Bachelorarbeit (60 Seiten) nach Maßgabe der folgenden Empfehlungen:

- Empfehlungen für die inhaltliche Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten
- Empfehlungen für die formale Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten
- Musterdokumente
- Problemstellungen wissenschaftlicher Arbeiten
→ Finden Sie auf der DHBW-Website in den [Dokumenten der Studienrichtung](#)

In den praktischen Studienphasen vertiefen die Studierenden die so erworbenen theoretischen Kenntnisse durch unmittelbare Anwendung in ihren Ausbildungsunternehmen.

Studienanforderungen

Angesichts des hohen wissenschaftlichen und theoretischen Anspruchs der Studienrichtung ist eine weit überdurchschnittliche Lern- und Leistungsbereitschaft der Studierenden erforderlich. Studieninteressierte sollten über gute Mathematikkenntnisse verfügen und Freude an der Arbeit mit komplexen Gesetzestexten haben. Für Bewerber mit nur begrenzten ökonomischen Vorkenntnissen kann es sinnvoll sein, vorab ein Unternehmenspraktikum zu absolvieren. Studieninteressierte mit noch ausbaufähigen Mathematikkenntnissen sollten einen Selbsttest vornehmen und ggf. an einem Vorkurs teilnehmen.

Studienatmosphäre

Die Kurse weisen nicht mehr als 35 Studierende auf. Die Studienatmosphäre ist familiär. Die Studierenden unterstützen sich in den Kursen. Erfahrene Studierende kümmern sich um die Studienanfänger. Die Professoren sind jederzeit ansprechbar.

Studienvergütung

Die Studierenden erhalten von ihren Ausbildungsunternehmen während des gesamten Studiums (auch während der theoretischen Studienphasen) eine Tätigkeitsvergütung zwischen 550 € und 1.100 € p.m., abhängig vom jeweiligen Dualen Partner und vom Studienjahr.

Studienjahr

Das Studienjahr läuft vom 1.10. bis 30.9. Einer der beiden Kurse beginnt am 1.10. mit einer theoretischen Studienphase (reguläre Blocklage), der andere mit einer praktischen Studienphase (versetzte Blocklage). Studieninteressierte bewerben sich - nach Möglichkeit ein Jahr vor Studienbeginn - unmittelbar beim jeweiligen Ausbildungsunternehmen.

Studienberatung

Die Studiengangsleiter stehen für eine Studienberatung zur Verfügung.

Informationen für neue Studierende

Bewerbung

Sofern Sie sich um einen Studienplatz im Studiengang RSW - Accounting & Controlling bewerben möchten, gehen Sie bitte in folgenden Schritten vor:

Schritt 1

Vergewissern Sie sich bitte, dass Sie die formalen [Einschreibevoraussetzungen](#) erfüllen, also entweder über Allgemeine Hochschulreife verfügen oder den Anforderungen für eine Zulassung mit Fachhochschulreife bzw. als qualifiziert Berufstätiger entsprechen. Für Bewerber außerhalb Deutschlands gelten besondere Kriterien.

Schritt 2

Bitte suchen Sie sich zunächst ein Ausbildungsunternehmen aus, das einen Studienplatz im Studiengang RSW - Accounting & Controlling zur Verfügung stellt. Vakante Studienplätze schreiben die Ausbildungsunternehmen

- in der Studienplatz-Datenbank des Studiengangs RSW Accounting & Controlling,
- in der Partner-Datenbank der DHBW Mannheim sowie
- in Zeitungen und Stellenbörsen

aus. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein anderes Partnerunternehmen oder einen bisher noch nicht bei uns registrierten Betrieb initiativ zu adressieren oder sich in die [Bewerber-Datenbank](#) aufnehmen zu lassen.

Schritt 3

Wenn Sie sich für ein Ausbildungsunternehmen entschieden haben, formulieren Sie bitte eine reguläre Bewerbung an diesen Betrieb, die insbesondere Ihren Lebenslauf, Ihre Hochschulzugangsberechtigung und ein Passfoto enthält. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Bewerbung fehlerfrei, in einer ansprechenden Form und in einer wohlklingenden Sprache geschrieben ist.

Schritt 4

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung an das Ausbildungsunternehmen ein „Addendum für die DHBW“ bei, das folgende Unterlagen enthält:

- Einen von Ihnen vervollständigten [Antrag auf Immatrikulation](#)
- Eine amtlich oder notariell beglaubigte Abschrift Ihrer Hochschulzugangsberechtigung
- Einen Lebenslauf
- Ein Passfoto (Rückseite mit Namen und Geburtsdatum versehen)

Ihr Ausbildungsunternehmen wird dieses Addendum an den Studiengang weiterleiten.

Schritt 5

Sofern Sie sich mit dem von Ihnen gewählten Ausbildungsunternehmen über ein Studium einigen, werden Sie gemeinsam den [DHBW-Studienvertrag](#) abschließen. Ist dies geschehen, senden Sie

bitte das o. bez. „Addendum für die DHBW“ noch einmal als Pdf-Dokument an das Sekretariat Accounting & Controlling.

Schritt 6

Wenn die DHBW Sie immatrikuliert hat, wird sie Ihnen eine Matrikelnummer mitteilen. Sobald dies geschehen ist, überweisen Sie bitte Ihre Verwaltungskosten-, Studierendenwerks- und Studierendenschaftsbeiträge nach Maßgabe des für Ihr Studienjahr gültigen [Informationsblatts](#).

Bitte achten Sie insbesondere darauf, dass Sie einen dreiteiligen Verwendungszweck angeben:

Muster: 8972230100900 MA "Matrikelnummer" Nachname, Vorname

Beispiel: 8972230100900 MA 1234567890 Müller, Julia

Im Anschluss lässt Ihnen die DHBW Ihren Immatrikulationsbescheid zukommen, sobald er ausgefertigt worden ist.

Studienplätze

Studienplätze werden von den Ausbildungsunternehmen vergeben, die mit dem Studiengang Accounting & Controlling kooperieren. Vakante Studienplätze schreiben die Ausbildungsunternehmen

- in der Studienplatz-Datenbank des Studiengangs Accounting & Controlling,
- in der Partner-Datenbank der DHBW Mannheim sowie
- in Zeitungen und Stellenbörsen

aus. Außerdem haben Studierende die Möglichkeit, ein anderes Partnerunternehmen oder einen bisher noch nicht registrierten Betrieb initiativ zu adressieren oder sich in die [Bewerber-Datenbank](#) aufnehmen zu lassen.

Während des gesamten Studiums sind die Studierenden an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg eingeschrieben. Daneben stehen sie drei Jahre lang in einem Ausbildungsverhältnis zu ihren Ausbildungsunternehmen. Insoweit sind sie während ihrer gesamten Studienzzeit renten-, kranken-, unfall- und arbeitslosenversichert, verfügen über einen Urlaubsanspruch und unterliegen einer Präsenzpflcht in den theoretischen Studienphasen (vgl. [§ 29 Abs. 5 S. 3 LHG BW](#)).

Studienfinanzierung

Studierende an der Dualen Hochschule haben unter Anrechnung ihrer Ausbildungsvergütung Anspruch auf Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG), auf Bildungskredite, auf KfW-Studienkredite und ggf. auf Unterstützung aus dem Darlehensfonds des Studierendenwerks Mannheim, sofern sie die jeweiligen Förderungsvoraussetzungen erfüllen. Insoweit berät das [Studierendenwerk Mannheim](#).

Studierendenwohnheime

Den Studierenden stehen [Wohnungen in den Studierendenwohnheimen](#) zur Verfügung.

Studienbeiträge

Im Rahmen des Studiums an der DHBW fallen [Verwaltungskosten-, Studierendenwerks- und Studierendenschaftsbeiträge](#) an.

Verwaltungskostenbeitrag

Der Verwaltungskostenbeitrag deckt die Leistungen der DHBW Mannheim für die Administration des Studiums. Hierzu zählen insbesondere die Zulassung zum Studium, die Information über Studienmöglichkeiten im Ausland und die Bearbeitung von Beurlaubungen.

Studierendenwerksbeitrag

Der Studierendenwerksbeitrag deckt die Leistungen des Studierendenwerks Mannheim für die Studierenden. Hierzu zählen der Betrieb der Mensas, Cafeterias sowie der Psychologischen Beratungsstellen und die Bereitstellung des Semestertickets.

Studierendenschaftsbeitrag

Der Studierendenschaftsbeitrag deckt Leistungen der Verfassten Studierendenschaft für die Studierenden.

Entrichtung

Alle Beiträge sind jährlich am 1.10. fällig. Insoweit informiert die Hochschule die Studierenden über die Studiengangssekretariate und mittels einer elektronischen Nachricht. Dabei ist das Kassenzeichen für alle Studierenden identisch. Die Unterscheidung erfolgt über die Angaben der Matrikelnummer und des Namens im Verwendungszweck.

Wird einer der genannten Beiträge nicht oder nicht rechtzeitig entrichtet, wird die Zulassung zum Studium widerrufen bzw. das Exmatrikulationsverfahren eingeleitet.

Studienleistungsanerkennung

Studien- und Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an anderen Hochschulen erbracht worden sind, werden anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden (vgl. § 9 Abs. 1 StuPrO). Insoweit können Studierende bis spätestens vier Wochen nach Beginn der jeweiligen Theoriephase beim für sie zuständigen Studiengangsleiter einen entsprechenden elektronischen Antrag stellen (vgl. § 9 Abs. 4 StuPrO), der folgende Voraussetzungen erfüllen muss:

- Die jeweilige Prüfungsleistung im Studiengang Accounting & Controlling ist gemäß der [Modulbeschreibung](#) genau zu benennen.
- Die jeweilige Prüfungsleistung, die angerechnet werden soll, ist genau zu benennen (Hochschule, Studiengang, Semester, Prüfer, Anzahl der Vorlesungsstunden).
- Es ist zu erläutern, weshalb im Hinblick auf beide Prüfungsleistungen hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied besteht.
- Dem Antrag sind als Pdf-Datei beizufügen:
 - Leistungsnachweis über die Prüfungsleistung
 - Gliederung und/oder Skript der Veranstaltung

Die Originale der zuletzt genannten Dokumente sind dem zuständigen Studiengangsleiter anschließend innerhalb der o. bez. Vier-Wochen-Frist vorzulegen.

Informationen für aktive Studierende

Aktive Studierende finden sämtliche sie betreffende Informationen auf [Moodle](#).

Informationen für neue Ausbildungsunternehmen

Duales Studium

Der Studiengang RSW Accounting & Controlling bietet ein dreijähriges Studium mit dem Abschluss Bachelor of Arts an. Während dieser Zeit verbringen die Studierenden sechs mal drei Monate an der Hochschule und sechs mal drei Monate in ihren Ausbildungsunternehmen. Dabei haben Letztere die Möglichkeit, ihre Studierenden das Studium in der regulären Blocklage (Beginn am 1.10. mit einer theoretischen Studienphase) oder in der versetzten Blocklage (Beginn am 1.10. mit einer praktischen Studienphase) beginnen zu lassen ([Langzeitplanung](#)).

Ziel des Studiums ist es, die Studierenden in die Lage zu versetzen, herausfordernde Aufgaben im Rechnungswesen, Controlling sowie Steuerwesen nationaler und internationaler Unternehmen selbständig wahrnehmen zu können. Der überwiegende Teil der Studierenden setzt sein Engagement bei seinem Ausbildungsunternehmen nach Abschluss des Studiums fort. Gegenstand der theoretischen Studienphasen sind in inhaltlicher Hinsicht insbesondere die Nationale und Internationale Rechnungslegung sowie das Controlling und Steuerrecht. In den praktischen Studienphasen vertiefen die Studierenden die erworbenen theoretischen Kenntnisse durch unmittelbare Anwendung in ihren Ausbildungsunternehmen.

Als Ausbildungsunternehmen geeignet sind grundsätzlich alle Betriebe mit einer Rechnungswesen-, Controlling- oder Steuerabteilung sowie jede Steuerberatungs- oder Wirtschaftsprüfungskanzlei. Zugelassen wird ein Ausbildungsunternehmen, sofern es die [Allgemeinen Eignungsvoraussetzungen](#) der DHBW erfüllt und in der Lage ist, die im Rahmenstudienplan des Studiengangs Accounting & Controlling vorgeschriebenen Ausbildungsinhalte zu vermitteln. Ausbildungsunternehmen entstehen für das Studium in den Theoriephasen keine Studiengebühren. Die Studierenden unterliegen während des gesamten Studiums der Sozialversicherungspflicht.

Registrierung

Sofern Sie sich als Ausbildungsunternehmen im Studiengang Accounting & Controlling registrieren möchten, gehen Sie bitte in folgenden Schritten vor:

Schritt 1

Bitte vervollständigen Sie den Antrag auf Zulassung als Ausbildungsunternehmen, speichern ihn als Pdf-Datei und benennen Letztere mit dem Namen Ihres Unternehmens sowie der Formulierung "Antrag auf Zulassung als Ausbildungsunternehmen".

Schritt 2

Bitte beschreiben Sie den geplanten Ablauf der praktischen Studienphasen in Ihrem Unternehmen, speichern das Dokument Rahmenausbildungsplan als Pdf-Datei und benennen Letztere mit dem Namen Ihres Unternehmens sowie der Formulierung "Ablauf der Praxisphasen". Bei der Entwicklung des auf Ihr Unternehmen abgestimmten Ablaufplans der Praxisphasen können Sie auch die [Modulbeschreibungen der Praxisphasen](#) im Curriculum unterstützen.

Schritt 3

Bitte senden Sie den Antrag auf Zulassung als Ausbildungsunternehmen und den "Ablauf der Praxisphasen" an das Sekretariat des Studiengangs. Ergänzend können Sie dazu Präsentationen und Informationen Ihres Unternehmens in Dateiform oder als Ausdruck dem Antrag auf Zulassung beifügen.

Schritt 4

Sofern Sie aktuell einen Studierenden rekrutieren möchten, haben Sie die Möglichkeit, einen Studienplatz in der Partner-Datenbank des Studiengangs oder in der [Partner-Datenbank der Studienakademie Mannheim](#) auszuschreiben. Bitte adressieren Sie insoweit das Sekretariat Accounting & Controlling oder das Partnermarketing.

Informationen für aktive Ausbildungsunternehmen

Studienplatzausschreibung

Sofern Sie einen Studierenden rekrutieren möchten, haben Sie die Möglichkeit, einen Studienplatz in der Partner-Datenbank des Studiengangs oder in der [Partner-Datenbank der Studienakademie Mannheim](#) auszuschriften. Bitte adressieren Sie insoweit das Sekretariat Accounting & Controlling oder das Partnermarketing. Dabei haben Sie die Möglichkeit, zwischen der regulären Blocklage (Beginn am 1.10. mit einer theoretischen Studienphase) und der versetzten Blocklage (Beginn am 1.10. mit einer praktischen Studienphase) zu wählen ([Langzeitplanung](#)). Sinnvoll kann insoweit sein, bereits in der Stellenausschreibung darauf hinzuweisen, dass Studierende angesichts des hohen wissenschaftlichen und theoretischen Anspruchs der Studienrichtung über eine weit überdurchschnittliche Lern- und Leistungsbereitschaft, gute Mathematikkenntnisse sowie Freude an der Arbeit mit komplexen Gesetzestexten verfügen sollten. Als hilfreich hat sich auch erwiesen, Bewerbern mit nur begrenzten ökonomischen bzw. mathematischen Vorkenntnissen die Absolvierung eines Unternehmenspraktikums anzubieten, einen Mathematik-Selbsttest vornehmen zu lassen und ggf. die Teilnahme an einem Mathematikvorkurs zu empfehlen.

Studierendeneinschreibung

Sofern Sie einen Studierenden im Studiengang Accounting & Controlling einschreiben möchten, gehen Sie bitte in folgenden Schritten vor:

Schritt 1

Schließen Sie bitte mit dem Studierenden den [DHBW-Ausbildungsvertrag](#). Bitte beachten Sie, dass eine von diesem Muster abweichende Vertragsgestaltung nicht möglich ist.

Schritt 2

Der Studierende wird seiner Bewerbung ein Addendum für die DHBW beifügen, das folgende Unterlagen enthält:

- Einen vom Studierenden vervollständigten Antrag auf Immatrikulation
- Eine amtlich oder notariell beglaubigte Abschrift seiner Hochschulzugangsberechtigung
- Einen Lebenslauf
- Ein Passfoto (Rückseite mit Namen und Geburtsdatum versehen)

Bitte nehmen Sie diese Dokumente entgegen.

Schritt 3

Bitte senden Sie

- in Originalexemplar des unterzeichneten DHBW-Ausbildungsvertrags sowie
- das Addendum für die DHBW

an:

DHBW Mannheim

Sekretariat Accounting & Controlling

Coblitzallee 1-9

68163 Mannheim

Schritt 4

Anschließend wird Ihr Studierender seine Verwaltungskosten-, Studierendenwerks- und Studierendenschaftsbeiträge entrichten. Sobald dies geschehen ist, erhalten Sie eine Abschrift des Immatrikulationsbescheids Ihres Studierenden.

Informationen für neue Lehrbeauftragte

Vergabe von Lehraufträgen

Der Studiengang vergibt [Lehraufträge](#) an nebenberufliche Dozenten, insbesondere auf den Gebieten Nationale und Internationale Rechnungslegung, Controlling, Steuerrecht, ABWL, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsmathematik und Statistik. Bewerber müssen über einen qualifizierten Hochschulabschluss sowie pädagogisches Talent verfügen. Sie sollten nach Möglichkeit promoviert oder durch wissenschaftliche Publikationen ausgewiesen sein. Die Vergütung erfolgt nach den Sätzen des Landes Baden-Württemberg.

Registrierung

Sofern Sie mit dem Studiengang ein Engagement als Lehrbeauftragter abgestimmt haben, registrieren Sie sich bitte in folgenden Schritten:

Schritt 1

Bitte vervollständigen Sie das Dozentenformular, speichern es als Pdf-Datei und benennen Letztere mit Ihrem Vor- und Zunamen sowie der Formulierung "Dozentenformular".

Schritt 2

Bitte vervollständigen Sie das Formular Weitere Angaben, speichern es als Pdf-Datei und benennen Letztere mit Ihrem Vor- und Zunamen sowie der Formulierung "[Formular Weitere Angaben](#)".

Schritt 3

Bitte senden Sie beide Dateien an das Sekretariat Accounting & Controlling.

Schritt 4

Bitte gehen Sie auf [Moodle](#), rufen dort auf der rechten Seite das Online-Formular auf, vervollständigen es und beantragen einen Zugang. Letzterer wird Ihnen in der Regel innerhalb von 24 Stunden gewährt. Anschließend können Sie sich mit Ihrem Anmeldenamen und Ihrem Kennwort auf der linken Seite einloggen.

Auf Moodle steht für Ihre Vorlesung ein Kursraum bereit, in dem Sie Unterlagen für Ihre Studierenden hinterlegen und mit ihnen kommunizieren können. Sie finden diesen Kursraum unter einem Namen, der sich aus der Bezeichnung Ihres Kurses und der Ihrer Vorlesung zusammensetzt.

Bitte teilen sie dem für Sie zuständigen Studiengangsleiter den Anmeldenamen mit, unter dem Sie sich bei Moodle angemeldet haben. Ihr Studiengangsleiter wird Ihnen dann Zugang zu Ihrem Kurs verschaffen.

Informationen für aktive Lehrbeauftragte

Vorlesungen

Bitte stellen Sie Ihre Vorlesungsunterlagen den Studierenden über [Moodle](#) unter Beachtung der dafür maßgeblichen Anleitung zur Verfügung. Sofern Sie noch über keinen entsprechenden Zugang verfügen, rufen Sie bitte in Moodle auf der rechten Seite das Online-Formular auf, vervollständigen es und beantragen einen Zugang. Letzterer wird Ihnen in der Regel innerhalb von 24 Stunden gewährt. Anschließend können Sie sich mit Ihrem Anmeldenamen und Ihrem Kennwort auf der linken Seite einloggen.

Auf Moodle steht für Ihre Vorlesung ein Kursraum bereit, in dem Sie Unterlagen für Ihre Studierenden hinterlegen und mit ihnen kommunizieren können. Sie finden diesen Kursraum unter einem Namen, der sich aus der Bezeichnung Ihres Kurses und der Ihrer Vorlesung zusammensetzt. Bitte teilen sie dem für Sie zuständigen Studiengangsleiter den Anmeldenamen mit, unter dem Sie sich bei Moodle angemeldet haben. Er wird Ihnen dann Zugang zu Ihrem Kurs verschaffen.

Evaluation

Ihre Lehrveranstaltung wird von den Studierenden am Ende des Studienjahres evaluiert werden. Sie haben aber auch die Möglichkeit, selbständig eine Evaluation vornehmen zu lassen, um eine Rückmeldung zu Ihrer Vorlesung zu erhalten. Gleichzeitig dürfen auch Sie den Kurs evaluieren und die Evaluation dem für Sie zuständigen Studiengangsleiter zusenden.

Klausurstellung

Sofern Sie eine Klausur stellen, verwenden Sie bitte folgende Vorlagen und senden sie spätestens zwei Wochen vor dem Klausurtermin - zusammen mit der für die Abrechnung erforderlichen Musterlösung - elektronisch an das Sekretariat Accounting & Controlling:

- Vorlage Klausur
- Vorlage Nachklausur
- Vorlage Wiederholungsklausur

Bei der Korrektur von Klausuren werden Sie häufig gebeten werden, nur Punkte zu vergeben. Sollten Sie aufgefordert werden, Noten zu verteilen, verwenden Sie bitte diesen [Notenschlüssel](#). Bitte stellen Sie sicher, dass die Studierenden anhand Ihrer Korrektur erkennen können, inwieweit sie die Klausuraufgabe inakkurat bearbeitet haben. Dies gelingt in der Regel mit einer detaillierten Musterlösung (s. o.) und einer darauf Bezug nehmenden Bepunktung der einzelnen Teillösungen (bspw. "3 von 4 Punkten" oder "3/4").

Projekt- und Bachelorarbeitsbetreuung

Sofern Sie Projekt- oder Bachelorarbeiten betreuen, beachten Sie bitte folgende Empfehlungen:

- Empfehlungen für die inhaltliche Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten
 - Empfehlungen für die formale Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten
 - Musterdokumente
 - Problemstellungen wissenschaftlicher Arbeiten
- Sie finden diese auf der DHBW-Website in den [Dokumenten der Studienrichtung](#).

Bitte verwenden Sie bei der Korrektur diese [Gutachtenvorlage](#).

Bitte stellen Sie sicher, dass die Studierenden anhand Ihrer Korrektur erkennen können, inwieweit sie die Problemstellung ihrer Arbeit inakkurat bearbeitet haben.

Abrechnungen

Bitte vervollständigen Sie nach Abschluss Ihrer Vorlesung das Ihnen bereits mit dem Vertrag übersandte Abrechnungsformular zur Vergütung der Lehrveranstaltungen und Klausuren nach Maßgabe des [Leitfadens zur Abrechnung von Lehr- und Prüfungsvergütungen](#) und senden es an die für Ihren Kurs zuständige Sekretärin. Sofern Sie andere Prüfungsleistungen erbracht haben (Betreuung von Projektarbeiten, Abnahme mündlicher Prüfungen, Klausuraufsicht), verwenden Sie bitte die Vorlage „[Abrechnung Prüfungsvergütungen](#)“.

Wir weisen höflich darauf hin, dass sämtliche von der DHBW gezahlten Vergütungen grundsätzlich der Einkommensteuer- und Sozialversicherungspflicht unterliegen. Sofern Sie die Voraussetzungen erfüllen, können Sie ggf. die Steuerfreiheit für nebenberufliche Lehrtätigkeiten gemäß § 3 Nr. 26 EStG bis zu einem Betrag i.H.v. 2.400 € in Anspruch nehmen.