

Antrag auf postalische Zusendung der CampusCard

(per Post oder per Mail an campuscard@dhw-mannheim.de)



Duale Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
Servicezentrum Studium und Lehre
Postfach 10 04 61
68004 Mannheim

Eingangsvermerk DHBW

Hiermit beantrage ich die postalische Zusendung der CampusCard

Nachname, Vorname Geburtsdatum

Anschrift

E-Mail Telefonnummer / Handynummer

Art der CampusCard

Studierende/r Matrikel / Kurs: _____

Lehrbeauftragte/r Sonstiges: _____

Begründung

Studienbeginn mit Praxisphase Sonstiges: _____

Erklärung

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Nutzungsordnung CampusCard (<http://www.dhw-mannheim.de/duales-studium/campuscard/>), die Nutzungsordnung des Rechenzentrums sowie die Benutzungsordnung der Bibliothek der DHBW Mannheim und die sich daraus ergebenden Verpflichtungen. Die CampusCard ist Eigentum der DHBW Mannheim und bei Exmatrikulation bzw. Beendigung der Tätigkeit an der DHBW Mannheim zurückzugeben.

Mit Absendung der CampusCard durch die DHBW Mannheim geht die Gefahr des Verlustes auf den Antragsteller über.

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, den Zentralen Studienservice der DHBW Mannheim per E-Mail an campuscard@dhw-mannheim.de zu informieren, falls mir die CampusCard nicht innerhalb von vier Wochen ab Antragstellung zugeht.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.
Änderungen werde ich unverzüglich der DHBW Mannheim mitteilen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Interne Verwendung: geprüft (Stud/LB) _____ ID _____
 Mail versendet am _____ CampusCard versendet am _____ Bearbeiter/in _____